

令和6年度 神奈川県高等学校 春季記録会 **二次要項**

トッケイセキュリティ平塚総合運動公園プール(室内公認50mプール)

1. 競技役員集合について

●集合・受付 8:30

1日目：学校受付をすませて9：00にプールサイド集合

2日目：学校受付をすませて8：40に受付付近に集合

●全体打ち合わせ 1日目 9:00 2日目 8:40

●主任打ち合わせ 1日目 10:30 2日目 9:30

●パート別 1日目 11:30 2日目 10:20

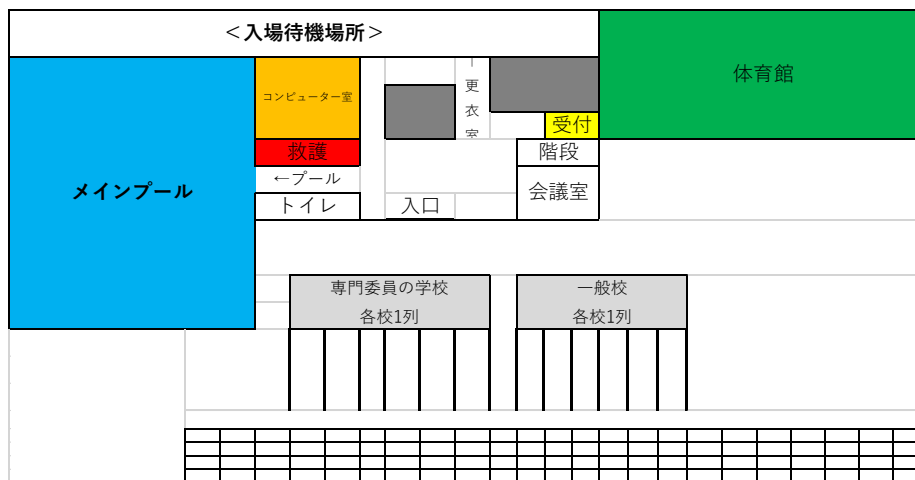
2. 全体スケジュールについて

期日	参加者	開場時間	ウォーミングアップ	競技開始	競技終了	退館時間
5月25日(土)	597人	11:00	11:20~12:40 公式12:00~12:40	13:00	16:53	17:20
5月26日(日)	569人	9:00	9:20~10:40 公式10:00~10:40	11:00	15:33	16:00

※参加者はマネジャー含む

3. 入場について

- 入場は、専門委員の学校から速やか各校1列になって入場する。
- 専門委員の学校の入場が終わったら、一般校の登録番号順(1日目:14003~ 2日目:14097~)に入場する。
その際、顧問の先生が先頭になって入場する。
- 入場口で内履きに履き替える。

**4. ウォーミングアップ(プールの使用)について**

- 事故防止のためパドル・コード類の使用は全面禁止する。
- メインプールでのウォーミングアップは2~4レーンを女子専用レーンとし、5~9レーンを男子専用レーンとする。

- (3) 1レーンを常時ダッシュレーンとする。
- (4) ダッシュレーンの代理人による順番待ちは禁止する。
- (5) サブプールは終日使用可とする。
- (6) 休憩時間はメインプールでアップをすることができる。

5. 競技について

- (1) 本競技会は 2024 年度（公財）日本水泳連盟競泳競技規則に則り実施する。
- (2) 競技は全レースタイム決勝とし 8レーンで行う。
- (3) 招集時間は、1 日目のプログラム 1.女子 50m自由形とプログラム 11.混合 400mメドレーリレーおよび 2 日目のプログラム 11.女子 100m 自由形とプログラム 21. 混合 400mフリーリレーは競技開始 **15 分前**、それ以外は **10 分前**とする。なお、招集の際に水着の確認を行う。
- (4) 競技を棄権する場合は棄権用紙に記入し、各競技開始 30 分前までに招集所に提出する。
- (5) スタート台はバックプレート付きスタート台を使用し、背泳ぎはバックストロークレッジを使用する。
- (6) **全レース横退水とする。競技成立後、競技役員の指示に従って 1レーン・9レーン側より退水すること。**
- (7) ゴールタッチはタッチ板の有効面に確実にタッチすること。
- (8) **テーピングは 1本または 2本の指（手足）にすることが認められる。ただし、審判長の許可を得ること。**
- (9) **抗議については、事象発生後 30 分以内に本連盟規定の書式で預かり金 5 万円を添えて審判長に提出を する。**
- (10) 選手紹介は前組の競技中に行う。

6. 施設の使用について **重要**

今年選手の控え場所が、1 日目と 2 日目で場所が変わります。場所は以下の通りです。

	総座席数	参加者	座席数	場所
1 日目	580 人	597 人	520 人	プール観覧席
2 日目	1600 人	569 人	1600 人	体育館観覧席 プール観覧席は各校のマネージャー席と競技役員控室とします。 選手の応援できますが、観覧席の場所取りは禁止とします。

< 1 日目注意事項 >

- (1) 1 日目は、体育館でバスケットボールの試合があるため、体育館につながる **1 階・2 階の通路は通行禁止とします。ただし、競技役員は 1 階通路から A 会議室に行くことができます（受付の後ろ）。**
- (2) 各校座席の指定はありませんが、1 人 1 席とする。それ以上座席を占領すると、座席がない学校があるので協力お願いします（別紙 1 参照）。
- (3) プール観覧席がない学校は、**南高校（3 人）、川和高校（9 人）、舞岡高校（14 人）、神奈川総合（10 人）の合計 36 人です。ただし、プール観覧席のマネージャー席は各校 1 席用意します。**申し訳ありませんがご協力お願いします。場所は **A 会議室**です。
- (4) ストレッチスペースは、プール観覧席入口付近とプールサイド（9レーン側）から外に出た場所（テラス）に設けます。当日雨天の場合は、**プールサイドにストレッチスペースを設けます。**

< 2 日目注意事項 >

- (1) 体育館観覧席を選手の控え場所とします。体育館観覧席の詳細は**別紙 2**を参照してください。また、**注意事項を確認してください。**
- (2) 体育館へ行く場合は 2 階通路を使用してください。
- (3) ストレッチスペースは、プール観覧席入口付近とプールサイド（9レーン側）から外に出た場所（テラス）と体育館 2 階通路に設けます（体育館観覧席別紙 2 を参照）

< 共通注意事項 >

- (1) 館内の移動は**内履きになります。内履きを入れる袋等ご準備ください。**
- (2) 飲食は各校の座席のみでお願いします。
- (2) 館内すべてのコンセントの使用を禁止とします。
- (3) ストレッチスペースは限られたスペースしかないので、①長時間の独占使用 ②食事行為 ③同一校の連続使用を禁止とします。

7. 注意事項

- (1) プログラムの販売は行わない。ホームページよりダウンロードして必要部数を印刷して使用すること。
- (2) 競技結果、速報の掲示は2階観覧席入口付近に掲載する。
- (3) 棄権届はホームページよりダウンロードして使用すること。
- (4) 撮影許可証は発行しない。撮影は観覧席から行うこと。
- (5) 撮影した写真や動画のデータ管理、取り扱いは各校で十分注意して行うこと。
- (6) 盗難防止のため男女ともにプールサイドの荷物置場を利用し、貴重品の管理は各学校の責任で行うこと。
- (7) 忘れ物は1階受付にて展示する。(各日ごと処分する)
- (8) サブプールでの飛び込みは禁止する。

8. 生徒の送迎について

- (1) 生徒の送迎を行う場合は駐車場を使用して乗降すること。
- (2) 路線バス及び近隣住民への配慮から周辺道路での乗降および駐車場への路上待機は禁止とする。

9. 領収書発行について

領収書が必要な学校は、学校受付の場所で渡します。

10. 役員控室について

- (1) 1日目の役員控室は会議室 A・B になります。
- (2) 2日目の役員控室は会議室 B と体育館観覧席となります。

11. 競技役員について

- (1) 選手引率がない日は、競技役員の仕事はありません。該当校は以下の通りです。

1日目：相洋高校・荏田高校

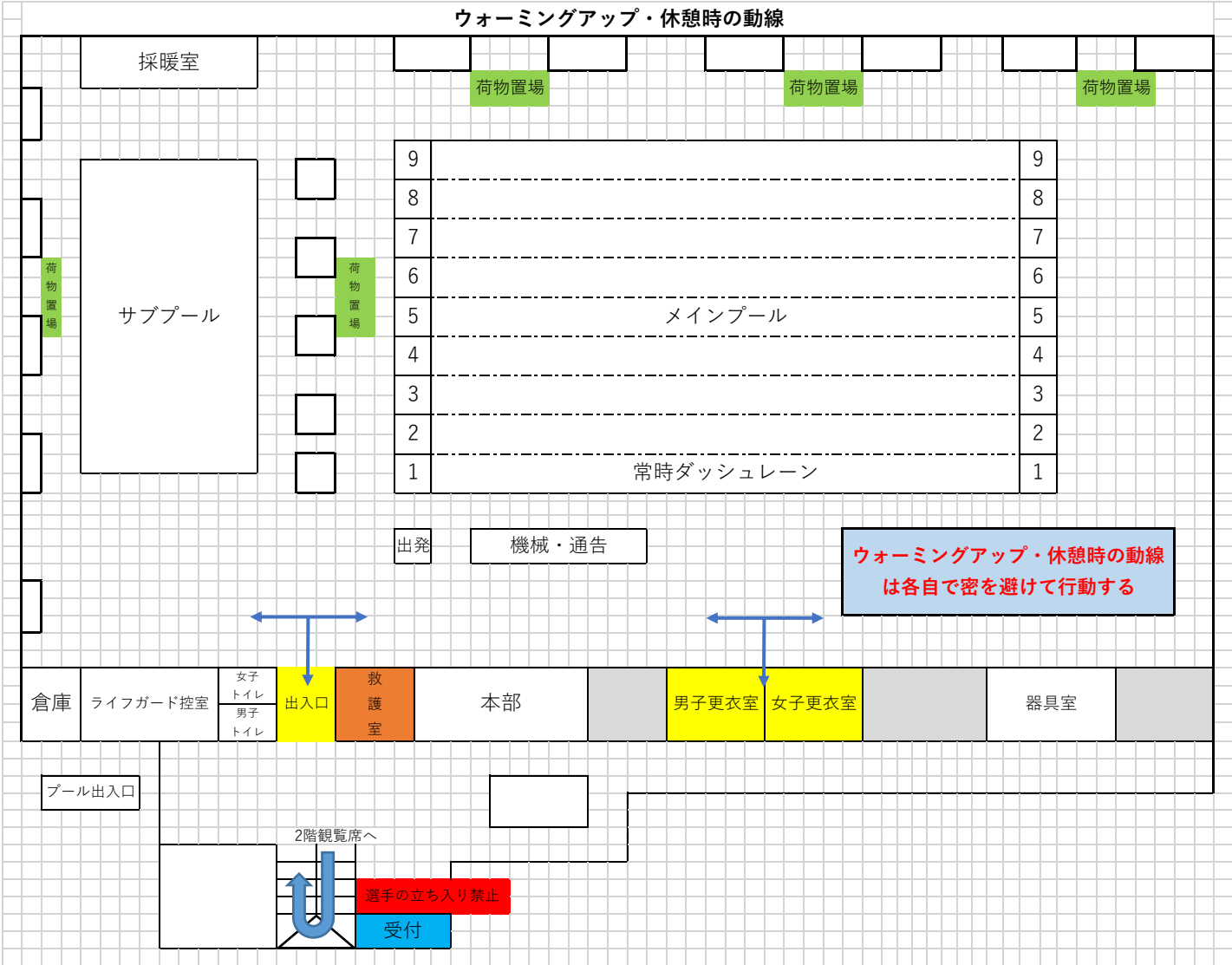
2日目：厚木王子高校・茅ヶ崎高校・白山高校・相模原弥栄高校・藤沢総合高校・旭丘高校

- (2) 選手の欠席により、選手引率がなくなる場合は立貞まで連絡下さい。(南高校体育科：045-822-9194)

12. その他

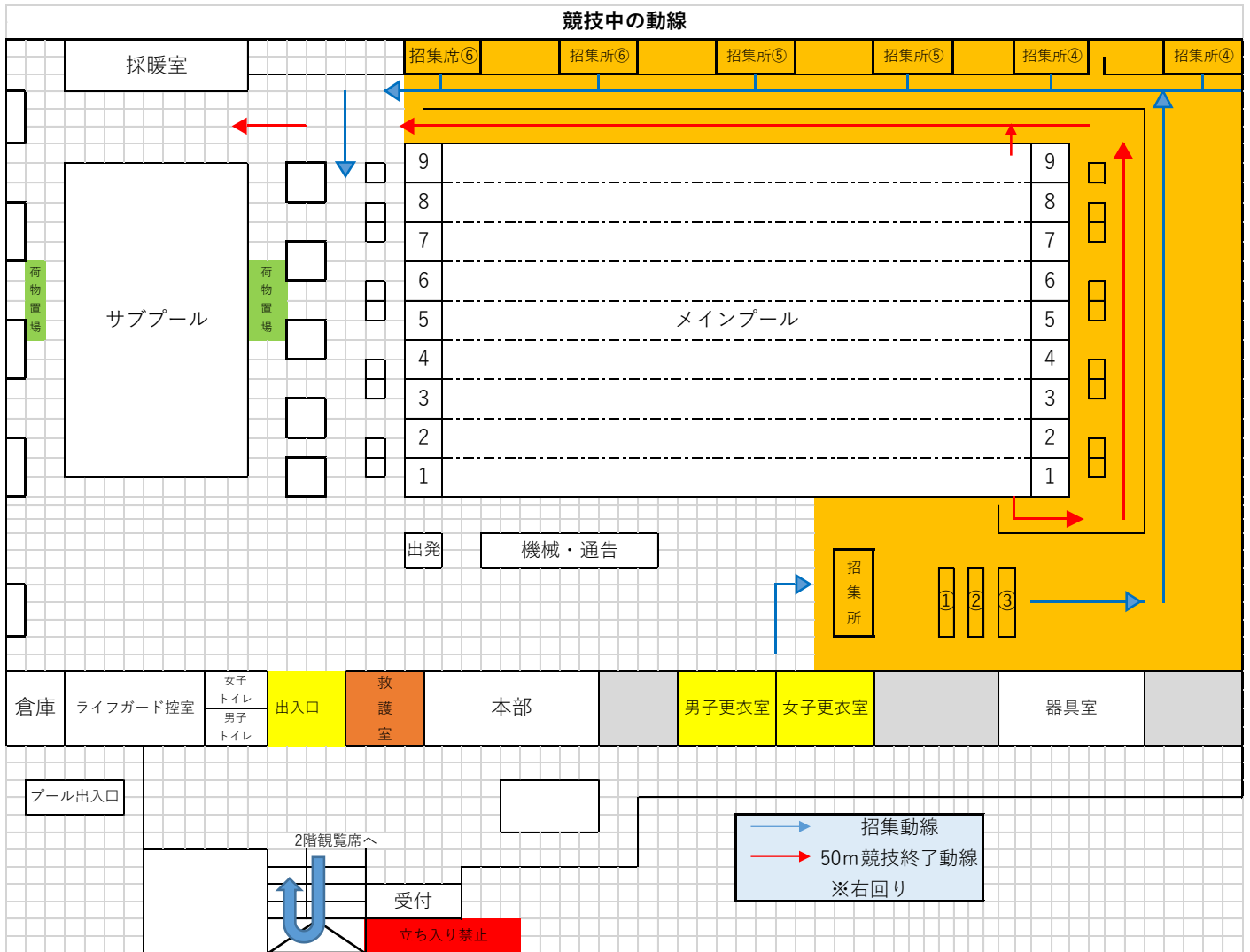
- (1) 役員をされる方は、役員ポロシャツを用意して下さい。役員ポロシャツがない場合は、受付で貸し出します(無料)。
- (2) 役員をされる方は、プールサイドでは白の内履きを用意してください。
- (3) 役員の方には、2日間お弁当を用意させていただきます。
- (4) 選手には記録証が発行されますので、受付まで取りに来てください。

【会場図①：ウォーミングアップと休憩時の動線】



※荷物置場を多く設置してあるので、空いて場所を確認してください。
 ※荷物の取り間違いが多くありますので、荷物を置いた場所を確認してください。

【会場図②：競技中の動線】



※招集所に行く選手は、「青のライン」に沿って移動して下さい。

※50m自由形を終えた選手は、役員の指示に従い「赤いライン」沿って移動して下さい。

※その他の選手は、「オレンジのエリア」には入らないようにしてください。

※競技中はプールサイドにマネージャーは入ることはできません。

【 競技役員必携 】

競技役員の仕事(主な内容 ※詳細はパート別打ち合わせにて主任より説明があります)

役職	任務
競技進行	競技の進行表の作成、各競技役員との連絡調整、競技が予定通りに進行するように調整する。
審判長	※競技規則第2条1に従う。 本連盟の競泳競技規則を完全に施行し、競技の運営が公正かつ円滑に行われるように努める。
出発合図員	※競技の出発、フォールスタートの判定 ① 審判長から競技開始の合図を受けて競技者を公正に出発させるまで、競技者を完全に掌握する。 ② 競技者が故意に出発の準備を遅らせたり、スタートの際の不行跡に対して指示に従わなかった場合は、審判長に 報告する。ただし、そのような行為に対する失格の決定は審判長が行う。 ③ 審判長の決定を得ることを条件として、出発が公正に行われたかを判定する。
泳法 審判員	① プールの両サイドに配置する。 ② 泳者が競技規則に従っているか監査する ③ 折返監察員を補助するために折り返し動作及びゴールタッチの監察をする。 ④ 違反を発見した場合は発見した競技役員が審判用紙に記入をする。
折返監察員	① 競技におけるスタート、折り返し動作及びゴールタッチの観察 ② 違反を発見した場合は発見した競技役員が審判用紙に記入をする(リザーブ対応)。 ③ バックストロークレッジの高さ調整を毎レース行う。
計時員	① 計時用グリップを使用して、途中時間及びゴールタッチの時間を計測する。
通告員	① 競技会の運営および競技に関わる全ての通告を行う。 ② 大会運営(開・閉会式、表彰式等)に関する通告は、実行委員会の指示により行う。ただし、緊急を要する場合は その限りではない。 ③ 通告に関わる機器が、常に正常に機能するように調整する責任を負う。
招集員	※競技者の点呼、宣伝・広告の規則違反、競技者の不在を審判長に報告する。 ① 棄権を受け付ける。 ② 招集所に集まった各競技者が商業ロゴマーク等についての取り扱い規定に違反していないか、 水着・衣服・持ち物 を観察により点検し確認する。 ⑤ 選手入場の指示を行う。 ⑥ 水着のF I N A マークの確認を行う。

<p>コンピュータ 操作 兼 記録員</p>	<p>※競技会用リザルトシステムならびに電光表示板を使用する競技会において設置され、主として次の任務にあたる。</p> <p>① 競技進行に合わせて、競技種目（プログラム番号、性別、区分、距離、泳法）、日本記録、大会記録等の参考記録と共に、スタートリストを電光表示する。</p> <p>② 全自動装置により入力された競技結果、または手動計時された結果を入力し、電光表示する。</p> <p>③ 組別競技結果あるいは種目別競技結果を作成し、機械審判または記録主任に報告する。</p> <p><記録員>・競技会の記録事務(記録の収集・確認・原本作成)を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新記録の確認と申請をする。 ・競技中に失格が発生した場合は、その審判用紙の監察者及び審判長の署名を確認して保管する。 ・速報を掲示する。
<p>機械操作員</p>	<p>① 装置を正常に作動させるように操作する。</p> <p>② 装置の正常作動を監視するとともに、装置によって得られた記録を記録主任を経て審判長に報告する。</p>
<p>場内指令員</p>	<p>① 体育館・観覧席を巡回し、安全確保や情報入手に努める。</p> <p>② 体育館・観覧席を過度に占有している学校等への指導及び飲食・ごみ処理についての注意、指導を行う。</p>
<p>受付</p>	<p>① 学校・競技役員受付</p> <p>② 健康チェック</p> <p>③ 競技役員手帳の確認・管理</p>
<p>救護</p>	<p>① 競技者をはじめ、競技会に参加する全ての者の不測の傷病発生に対し、応急措置を行う。</p> <p>② 応急措置ですまされないと判断したときは、最寄りの医院・病院への移送の手配を行う。</p> <p>③ 措置した内容については記録し、大会総務に報告する。</p>